

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки  
Полтавської обласної військової  
адміністрації

Євген КОНЧАКОВСЬКИЙ

«16» листопада 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Решетилівського  
художнього професійного  
ліцею

Наталія БІГУН

«16» листопада 2024 р.

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Решетилівського художнього професійного ліцею

м. Решетилівка Полтавської обл.  
на 2025 рік

### І. Загальна частина

1.1 Дані правила прийому до Решетилівського художнього професійного ліцею (далі - Ліцей) розроблені згідно з Типовими правилами прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за № 823/23355 (зі змінами)

1.2. До Ліцею приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Ліцею осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно - технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, раси, статі, кольору шкіри, стану здоров'я, сімейного та майнового стану, наявності судимості, інвалідності, громадянства, світоглядних і політичних переконань, етнічного та соціального походження, стану здоров'я, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть

бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визначення біженця або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Ліцею.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Ліцею здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем „кваліфікований робітник” відповідно до затверджених обсягів регіонального замовлення на підготовку кадрів на 2025 рік.

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок обласного бюджету у межах затверджених обсягів регіонального замовлення на підготовку кадрів на 2025 рік, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами на:

первинну професійну підготовку;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше (за умови затвердження державного та /або регіонального замовлення на такий вид підготовки);

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років (за умови затвердження державного та /або регіонального замовлення на такий вид підготовки);

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці

необхідних кваліфікованих робітників (за умови затвердження державного та /або регіонального замовлення на такий вид підготовки).

1.6. Прийом до Ліцею для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на первинну професійну підготовку понад регіональне замовлення;

на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих правил, та підвищення кваліфікації.

## II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи (додаток ).

2.3. Правила прийому до Ліцею розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником Ліцею за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської облвійськкадміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

організує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;

організує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Ліцею, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Ліцею доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на своїх вебсайтах (у разі їх відсутності - на вебсайтах своїх засновників) і мають обумовлювати:

- перелік професій, згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією ;
- орієнтовні плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій за віком вступників, та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал (додаток );
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань (додаток);
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (додаток );
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання (додаток );
- порядок проходження медичного огляду вступників до Ліцею (додаток ).

Всіх бажаючих іногородніх учнів Ліцей забезпечує безкоштовним гуртожитком.

2.6. Строки проведення прийому на навчання: 1 червня – 30 серпня 2025 року. За рішенням Міністерства освіти і науки України та/або Департаменту освіти і науки Полтавської облвійськкадміністрації набір до закладу освіти може бути продовжено.

Приймальна комісія Ліцею працює з 1 червня 2025 року кожного дня з 8.00 до 17.00 годин, без перерви, крім вихідних днів (субота, неділя).

### **III. Порядок прийому заяв та документів для вступу**

3.1. Вступники подають заяву про вступ до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місцепроживання, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіти (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ і додатка до нього;

медичну довідку за формою, установленною чинним законодавством;

6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

письмову згоду на обробку персональних даних;

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до Ліцею (за наявності);

довідку ОК -5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико – соціальної експертної комісії (у разі потреби);

довідку про взяття на військовий облік.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см;

скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5

робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

У Ліцеї створюється консультаційний центр при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно - технічної) освіти.

#### IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Ліцею проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

за рейтинговим списком вступників;

за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала свідоцтва про повну загальну середню освіту (по 200 бальній шкалі), для випускників до 2019 року атестата про повну загальну середню освіту;

за результатами співбесіди.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду):

у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Ліцею проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ незалежно від місця проживання.

Ліцей не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

## V. Зарахування

### 5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чії батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чії батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

### 5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають

за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, в яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні;

випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр»;

особи, які вступають до Ліцею за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Ліцею за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Ліцею здійснюється наказом директора цього закладу.

5.6. Зарахування до Ліцею на навчання за рахунок обласного бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій Ліцей може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше, ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.



6.4. Контроль за дотриманням цих правил здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаментом освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації.

Заст. директора \_\_\_\_\_



Людмила ЛЕУС

Правила прийому до Решетилівського художнього професійного ліцею розглянуті та схвалені на засіданні педагогічної ради від 11.2024 протокол № 4

Додаток  
до правил прийому до Решетилівського  
художнього професійного ліцею

Орієнтовні обсяги замовлення на підготовку кваліфікованих робітників  
на 2025 рік

| Назва професії (згідно ліцензії) | Джерела фінансування         | Ліцензійний обсяг | Обсяг замовлень          |                       | Форма навчання | Термін навчання | Рівень освіти вступника | Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників                              | Обмеження за віком, статтю                            |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------------|--|---|
|                                  |                              |                   | регіонального замовлення | державного замовлення |                |                 |                         |  |   |
| Вишивальник                      | за рахунок місцевих бюджетів | 60                | 12                       | 0                     | Денна          | 1,5 роки        | На базі 11 кл           | Кваліфікований робітник<br>Вишивальник IV р                              | Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін. статі |
| Кравець;<br>Вишивальник          | за рахунок місцевих бюджетів | 80                | 12                       | 0                     | Денна          | 2 роки          | На базі 9 кл            | Кваліфікований робітник<br>Кравець II, III р.<br>вишивальник III р       | Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін. статі |
| Живописець;<br>Килимар           | за рахунок місцевих бюджетів | 30                | 12                       | 0                     | Денна          | 2 роки          | На базі 9 кл            | Кваліфікований робітник<br>Живописець II – III р.,<br>килимар II – III р | Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін. статі |
| Живописець                       | за рахунок місцевих бюджетів | 20                | 12                       | 0                     | Денна          | 3 роки          | На базі 9 кл            | Кваліфікований робітник<br>Живописець IV р.                              | Не менше 17 років по закінч. навч., чол. і жін. статі |
| Вишивальник;<br>Закрійник        | за рахунок місцевих бюджетів | 30                | 12                       | 0                     | Денна          | 2 роки          | На базі 9 кл            | Кваліфікований робітник<br>Вишивальник III р.<br>закрійник IV р.         | Не менше 18 років по закінч. навч., чол. і жін. статі |

Директор



Наталія БІГУН

Додаток  
до правил прийому до Решетилівського  
художнього професійного ліцею



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Решетилівського  
художнього професійного  
ліцею

Наталія БІГУН

**Склад приймальної комісії  
Решетилівського художнього професійного ліцею  
2025 рік**

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Голова приймальної комісії           | директор ліцею Бігун Наталія Вікторівна  |
| 2 | Заступник голови приймальної комісії | заступник директора з виховної роботи<br>Плюта Ольга Миколаївна  |
| 3 | Секретар приймальної комісії         | заступник директора Леус Людмила Петрівна  |
|   | Члени приймальної комісії            | Убийвовк Віктор Володимирович<br>Убийвовк Віталій Вікторович<br>Биховець Сергій Федорович<br>Шибіко Вікторія Михайлівна<br>Шаратіна Тетяна Іванівна<br>Бодня Ольга Георгіївна<br>Бур'ян Юлія Олександрівна<br>Кирпотіна Тетяна Володимирівна<br>Козлова Віта Вікторівна<br>Голуб Світлана Михайлівна<br>Коваленко Світлана Анатоліївна<br>Коваль Ніна Вячеславівна<br>Омельченко Валентина Борисівна<br>Стороженко Антоніна Петрівна<br>Вакуленко Олександр Сергійович |

Додаток  
до правил прийому до Решетилівського  
художнього професійного ліцею



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор Решетилівського  
художнього професійного  
ліцею

Наталія БІГУН

**План роботи приймальної комісії  
Решетилівського художнього професійного ліцею  
2025 р.**

| №<br>пп | Заходи , що плануються   | Термін виконання             | Примітки |
|---------|--|------------------------------|----------|
| 1       | Затвердження складу приймальної комісії  | До 01.12.2024                |          |
| 2       | Розробити та затвердити план прийому на навчання до Ліцею на 2025 р.   | До 01.12.2024                |          |
| 3       | Розробити та затвердити порядок роботи приймальної комісії на 2025 р   | До 01.12.2024                |          |
| 4       | Розробити і затвердити графік роботи приймальної комісії   | До 01.06.2025                |          |
| 5       | Розпочати безпосередню діяльність приймальної комісії:<br>- бесіди із вступниками з питань вибору професії,<br>- бесіди щодо умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів,<br>- прийом документів вступників | 01.06.2025 –<br>30.08.2025   |          |
| 6       | Проведення засідань з обговорення і погодження списків учнів, рекомендованих на навчання на 2025 – 2026 навчальний рік та оформлення протоколу   | Не пізніше<br>25.08.2025     |          |
| 7       | Оголошення списків осіб, рекомендованих на навчання до закладу з 1.09.2025 р.  | Не пізніше ніж<br>30.08.2025 |          |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 8  | Повернення документів тим особам, які без поважних причин не приступили до занять   | Не пізніше 09.09.2025                   |  |
| 9  | Надання інформації щодо здійснення набору учнів на навчання згідно вимог Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації | 1, 10, 20 липня<br>1, 10, 20, 31 серпня |  |
| 10 | Розміщення правил прийому до Ліцею на інформаційному стенді, вебсайті та в ЄДЕБО  | З моменту початку роботи комісії        |  |

Додаток  
до правил прийому до Решетилівського  
художнього професійного ліцею

**Порядок зарахування вступників,  
які мають однаковий конкурсний бал**

При виникненні спірних питань щодо конкурсного відбору вступників (однаковий середній бал свідоцтва про базову загальну середню освіту або атестата про повну загальну середню освіту) з вступниками проводяться співбесіди. Завдання для проведення співбесід з вступниками готуються викладачами з відповідних предметів, розглядаються на засіданні методичної комісії та затверджуються головою приймальної комісії. Результати проведення співбесід протоколюються.



Директор

Наталія БІГУН

### **Порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань**

У випадку незгоди з результатами конкурсного відбору, вступник або його батьки мають право на оскарження результатів у такому порядку:

– на ім'я голови приймальної комісії подається заява вступника або його батьків (для неповнолітніх) упродовж трьох днів після оголошення результатів;

- під час розгляду заяви сторонні особи, в т.ч. члени відповідних методичних та інших комісій, за виключенням вступника, заява якого розглядається, на засідання приймальної комісії не допускаються. Розгляд кожної заяви проводиться якщо на засіданні приймальної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії.

- заява розглядається на засіданні приймальної комісії в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання. Відсутність вступника на засіданні приймальної комісії не може явитися причиною оскарження рішення приймальної комісії з боку вступника. На засіданні приймальної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка. Додаткове опитування вступників при розгляді заяви не допускається. Під час розгляду заяви секретар приймальної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. Після закінчення засідання приймальної комісії протокол з висновками щодо оцінки роботи (відповіді) вступника підписується всіма членами приймальної комісії, які приймали участь у засіданні.

– висновки приймальної комісії оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи (результатів конкурсного відбору), про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання приймальної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні приймальної комісії або відмови з його сторони підписати протокол засідання приймальної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протокол засідання приймальної комісії.

За наслідками розгляду заяви комісія має право прийняти одне з трьох рішень:

- „попередня оцінка вступного іспиту (випробування) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється”;

- „попередня оцінка вступного іспиту (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)”;

- „попередня оцінка вступного іспиту (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та зменшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)”;

Якщо за наслідками розгляду заяви приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього конкурсного відбору, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі приймальної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до протоколу іспиту (випробування). Кожна нова оцінка вступного іспиту (випробування) в протоколі іспиту (випробування) підписується головою приймальної комісії.

Розгляд кожної заяви повинен продовжуватися не більше однієї академічної години.

Протоколи приймальної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Порядок оскарження результатів конкурсного відбору доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

Щорічна робота приймальної комісії закінчується звітом, якій затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Решетилівського художнього професійного ліцею.



Директор

Наталія БІГУН



Додаток  
до правил прийому до Решетилівського  
художнього професійного ліцею

## Порядок поселення до гуртожитку учнів I –го року навчання

### 1. Організація поселення та проживання учнів I-го року навчання

1.1. Приймальна комісія Ліцею на підставі заяв учнів надає коменданту гуртожитку списки учнів I-го року навчання, які потребують місце для проживання в гуртожитку.

1.2. Підставою для поселення іногороднього учня I-го року навчання до гуртожитку є його заява та реєстрація учня за місцем проживання за межами м. Решетилівка.

1.3. Під час поселення учнів I-го року навчання право на першочергове поселення до гуртожитку надається:

1.3.1. учням - інвалідам;

1.3.2. учням з багатодітних родин (трое і більше дітей);

1.3.3. учням, у яких один з батьків помер (загинув);

1.3.4. учням з неповних сімей;

1.3.5. учням, які мешкають у віддалених районах та гірській місцевості України;

2. Порядок поселення до гуртожитку учнів I –го року навчання:

2.1. Поселення до гуртожитку розпочинається **28 серпня** кожного року. Для поселення необхідно прибути до гуртожитку в день, зазначений у виклику на поселення.

2.2. З'явитися до коменданта гуртожитку, зареєструватися у коменданта гуртожитку та паспортиста гуртожитку (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання).

2.3. Учні - військовозобов'язані повинні стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі.

2.4. Учню, який поселяється до гуртожитку, надається визначене ліжко-місце, необхідний інвентар.

2.5. Учень повинен укласти Договір на проживання в гуртожитку та ознайомитися (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та Правилами техніки безпеки.

Директор



Наталія БІГУН

Додаток  
до правил прийому до Решетилівського  
художнього професійного ліцею

### Порядок проходження медичного огляду вступниками

Медичний огляд вступники проходять у закладах охорони здоров'я за місцем свого проживання для отримання медичної довідки (лікарського консультаційного висновку) за формою 086/о (затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України 14.02.2012 року, № 110) з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією.

Медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о вступники подають до приймальної комісії ліцею у визначений термін.



Директор

Наталія БІГУН