

**«СХВАЛЕНО»**

на загальних зборах колективу ліцею

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » *грудня* 20*21*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про наглядову (підклучальну) раду**

**Решетилівського художнього професійного ліцею**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Наглядова (підклучальна) рада Решетилівського художнього професійного ліцею (далі - наглядова рада) – це орган самоврядування, який формується з представників засновника ліцею або уповноваженого ним органу; структурного підрозділу обласної, Полтавської обласної державної адміністрації з питань освіти; роботодавців; сфери освіти; громадських організацій; органу місцевого самоврядування території, на якій розташований заклад.

1.2 У своїй діяльності наглядова (підклучальна) рада Решетилівського художнього професійного ліцею керується Конституцією України, Законами України, зокрема «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування і своїм Положенням.

### **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

2.1. Метою діяльності наглядової ради є сприяння забезпечення доступності загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб, залучення широкої громадськості до вирішення проблем виховання та навчання.

2.2. Основними завданнями наглядової ради є:

- участь у визначенні стратегії розвитку Решетилівського художнього професійного ліцею та контроль її виконання;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування;
- аналіз та оцінювання діяльності Решетилівського художнього професійного ліцею та його керівника;
- контроль виконання кошторису та/або бюджету Решетилівського художнього професійного ліцею і внесення відповідних рекомендацій та пропозицій, що є обов'язковими для розгляду директором Решетилівського художнього професійного ліцею;
- внесення засновнику Решетилівського художнього професійного ліцею або уповноваженому ним органу подання про заохочення або відкликання директора Решетилівського художнього професійного ліцею з підстав, визначених Законами України «Про освіту». «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;
- формування і подання пропозицій щодо переліку професій для підготовки кваліфікованих кадрів, затребуваних на регіональному ринку праці, відкриття/закриття освітніх програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів з урахуванням інклюзивного навчання ;
- подання пропозицій щодо започаткування провадження , розширення або звуження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за окремими професіями/спеціальностями;
- погодження проектних пропозицій Решетилівського художнього професійного ліцею при формуванні державного/регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів;
- сприяння розвитку сучасних форм і методів підготовки здобувачів освіти у Решетилівському художньому професійному ліцеї, а також впровадженню інноваційних технологій;
- надання директору Решетилівського художнього професійного ліцею, засновнику або уповноваженому ним органу пропозицій щодо оптимізації організаційної структури Решетилівського художнього професійного ліцею та його соціальної інфраструктури;
- сприяння розвитку державно-приватного партнерства;
- надання пропозицій щодо стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- розгляд річного звіту про діяльність Решетилівського художнього професійного ліцею;
- надання пропозицій щодо проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку;

- інформування директора Решетилівського художнього професійного ліцею, засновника Решетилівського художнього професійного ліцею або уповноваженого ним органу про стан діяльності та ефективність управління в Решетилівському художньому професійному ліцеї, подання пропозицій щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень.

Засновник або уповноваженим ним орган може делегувати окремі повноваження наглядовій (підкувальної) раді Решетилівського художнього професійного ліцею.

### **3. СТВОРЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Наглядова рада діє відповідно до Положення про неї.
- 3.2. Положення про наглядову раду схвалюється рішенням загальних зборів колективу Решетилівського художнього професійного ліцею.
- 3.3. Наглядова рада формується в складі 5-7 осіб.
- 3.4. До складу наглядової ради Решетилівського художнього професійного ліцею не доцільно вводити здобувачів освіти, директора, його заступників та осіб, які мають конфлікт інтересів.
- 3.5. Наглядова (підкувальна) рада створюється у такому складі: голова, заступник голови, секретар і члени наглядової ради, які будуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах і безоплатно.
- 3.6. Персональний склад наглядової ради затверджується Департаментом освіти і науки Полтавської ОДА
- 3.7. Організація роботи наглядової ради:
  - наглядова рада приймає рішення в межах своїх повноважень;
  - засідання наглядової ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів;
  - рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів наглядової ради від її складу;
  - у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Питання, які розглядаються наглядовою радою, та прийняті рішення доцільно фіксувати в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради.

3.8. Обов'язки голови наглядової (підкувальної) ради:

- організація роботи наглядової (підкувальної) ради;

- визначення функціональних обов'язків заступника голови, секретаря і членів наглядової (підкувальної) ради;
- планування та координація роботи наглядової (підкувальної) ради;
- скликання і ведення чергових та позачергових засідань наглядової (підкувальної) ради;
- підпис рішення наглядової (підкувальної) ради, запитів, листів та інших документів наглядової (підкувальної) ради;
- представлення наглядової (підкувальної) ради в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організація, засобах масової інформації;
- участь в офіційних заходах, які проводяться в Решетилівському художньому професійному ліцеї;
- виконання інших функцій, що необхідні для організації діяльності наглядової (підкувальної) ради.

Повноваження голови наглядової (підкувальної) ради можливо припинити достроково у разі його неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

### 3.9 Обов'язки секретаря наглядової (підкувальної) ради :

- підготовка проекту плану роботи наглядової (підкувальної) ради з урахуванням пропозицій її членів;
- підготовка до проведення засідань наглядової (підкувальної) ради;
- подання членам наглядової (підкувальної) ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідних матеріалів;
- ведення і зберігання протоколів засідань наглядової (підкувальної) ради та іншої документації;
- облік присутності членів наглядової (підкувальної) ради на її засіданнях;
- висвітлення діяльності наглядової (підкувальної) ради на офіційному вебсайті Решетилівського художнього професійного ліцею та в інших засобах масової інформації;
- виконання доручення голови наглядової (підкувальної) ради, пов'язані з організацією діяльності наглядової (підкувальної) ради.

3.10 Членам наглядової (підкувальної) ради доцільно брати участь у засіданні особисто і та не передавати свій голос іншій особі. Члени наглядової (підкувальної) ради, які не згодні з рішенням наглядової (підкувальної) ради, можуть викласти особливу думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.

Рішення, ухвалені наглядовою (підкувальною) радою, направляються директору Решетилівського художнього професійного ліцею або уповноваженому ним органу.

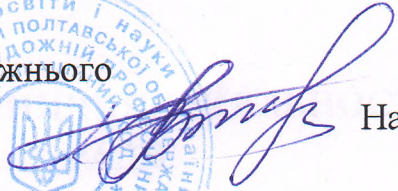
#### 4. ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1 Наглядова (підклучальна) рада має право:

- отримувати від директора Решетилівського художнього професійного ліцею інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на наглядову раду завдань;
- утворювати для вивчення питань, що належать до її компетенції, постійні або тимчасові робочі групи та експертні групи, залучати до участі в них представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ і організацій, організацій роботодавців та експертів (за згодою);
- залучати для проведення незалежної оцінки результатів діяльності Решетилівського художнього професійного ліцею представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, провідних вчених, представників закладів вищої освіти, Національної академії наук, національних галузевих академій наук як експертів, організацій роботодавців (за згодою);
- клопотати перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Решетилівського художнього професійного ліцею, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;
- сприяти поширенню міжнародного досвіду підготовки кваліфікованих кадрів у Решетилівському художньому професійному ліцею;
- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних вебсайтах.

Директор Решетилівського художнього  
професійного ліцею



 Наталія БІГУН